

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ДУМА  
ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
СЕДЬМОГО СОЗЫВА

**КОМИТЕТ ПО РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ  
И ПРОБЛЕМАМ СЕВЕРА И ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

18 октября 2016 г.

№ 3/3

**Об Экспертно-консультативном совете при Комитете  
Государственной Думы по региональной политике  
и проблемам Севера и Дальнего Востока**

Рассмотрев вопрос об Экспертно-консультативном совете при Комитете Государственной Думы по региональной политике и проблемам Севера и Дальнего Востока, комитет **решил**:

1. В целях экспертного и информационно-консультативного обеспечения законотворческой деятельности комитета создать Экспертно-консультативный совет при Комитете Государственной Думы по региональной политике и проблемам Севера и Дальнего Востока.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Экспертно-консультативном совете при Комитете Государственной Думы по региональной политике и проблемам Севера и Дальнего Востока (далее – Совет).

3. Членам комитета внести предложения по кандидатурам в состав Совета.

Председатель Комитета



Н.М. Харитонов

Проект

Утверждено решением  
Комитета Государственной  
Думы по региональной  
политике и проблемам Севера  
и Дальнего Востока  
от «    » октября 2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ЭКСПЕРТНО-КОНСУЛЬТАТИВНОМ СОВЕТЕ  
ПРИ КОМИТЕТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ  
ПО РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И ПРОБЛЕМАМ  
СЕВЕРА И ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА**

Москва, 2016 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Экспертно-консультативный совет (далее – Совет) при Комитете Государственной Думы по региональной политике и проблемам Севера и Дальнего Востока (далее – Комитет) является органом экспертного и информационно-консультативного обеспечения законотворческой деятельности членов Комитета.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Регламентом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, настоящим Положением.

1.3. Персональный состав Совета утверждается решением Комитета.

1.4. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

1.5. Решения Совета носят рекомендательный характер.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА**

2.1. Подготовка экспертных, аналитических, информационных и справочных материалов по законопроектам и вопросам, выносимым на рассмотрение Комитета.

2.2. Подготовка аналитических, информационных и справочных материалов о состоянии и правоприменительной практике законодательства по вопросам ведения Комитета и на их основе представление рекомендаций по его совершенствованию.

2.3. Участие в подготовке экспертных, аналитических, информационных и справочных материалов по вопросам, выносимым Комитетом на парламентские слушания, «круглые столы», совещания, семинары и другие мероприятия.

2.4. Участие в обсуждении и экспертизе проектов нормативных правовых актов, программных документов и иных материалов по вопросам законодательного обеспечения государственного регулирования в сфере регионального развития и межрегиональных отношений, совершенствования законодательного обеспечения социально-экономического развития Севера и Дальнего Востока Российской Федерации, деятельности ассоциаций экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации, законодательства о наименованиях географических объектов.

## **3. СОСТАВ И СТРУКТУРА СОВЕТА**

3.1. Совет формируется из числа депутатов Государственной Думы, экспертов и ученых, представителей общественных организаций, а также иных лиц, являющихся признанными специалистами по вопросам ведения Комитета.

3.2. Предложения по кандидатурам для включения в состав Совета вносятся в письменном виде на имя председателя Комитета депутатами

Государственной Думы – членами Комитета, гражданскими служащими аппарата Комитета.

3.2. В состав Совета входят:

- председатель Совета;
- заместитель председателя Совета;
- члены Совета;
- ответственный секретарь Совета.

3.3. Совет возглавляет председатель Совета – председатель Комитета.

3.4. Ответственным секретарем Совета является руководитель аппарата Комитета. В период отсутствия руководителя аппарата Комитета функции ответственного секретаря Совета выполняет заместитель руководителя аппарата Комитета.

#### **4. ФУНКЦИИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА**

4.1. Председатель Совета:

- определяет время и место проведения заседаний Совета;
- определяет порядок проведения заседаний Совета;
- вносит проекты повесток заседаний Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета;
- приглашает для участия в заседаниях Совета представителей других комитетов Государственной Думы, комитетов Совета Федерации, федеральных органов исполнительной власти, законодательных (представительных) и исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации, научных, общественных и иных организаций, экспертов и специалистов;
- представляет Совет во взаимоотношениях с другими комитетами Государственной Думы, комитетами Совета Федерации, федеральными органами исполнительной власти, законодательными (представительными) и исполнительными органами власти субъектов Российской Федерации, научными, общественными и иными организациями;
- назначает заместителя председателя Совета из числа членов Совета;
- председатель Совета вправе делегировать свои отдельные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, заместителю председателя Совета.

4.2. Заместитель председателя Совета:

- выполняет поручения председателя Совета;
- ведет заседание Совета по поручению председателя Совета в его отсутствие;
- готовит предложения по основным направлениям деятельности Совета;
- планирует, по согласованию с председателем Совета, деятельность Совета на определенный временной период;

- ставит задачи перед членами Совета по направлениям деятельности и по конкретным поручениям председателя Совета;
- осуществляет делегированные председателем Совета отдельные полномочия, предусмотренные настоящим Положением;
- отчитывается перед председателем Совета о выполненных работах по направлениям деятельности Совета и по конкретным поручениям председателя Совета.

#### 4.3. Ответственный секретарь Совета:

- по поручению председателя Совета извещает членов Совета о времени и месте проведения заседаний Совета;
- направляет членам Совета материалы и документы, связанные с деятельностью Совета;
- обеспечивает координацию деятельности членов Совета;
- осуществляет контроль исполнения решений Совета;
- оформляет и хранит протоколы заседаний Совета;
- обеспечивает текущую деятельность Совета.

#### 4.4. Член Совета:

- участвует в заседаниях Совета и голосует по обсуждаемым вопросам;
- вносит предложения в повестку дня заседания Совета и в порядок ведения Совета;
- выступает на заседаниях Совета, предлагает для обсуждения вопросы, не входящие в повестку дня заседания Совета;
- излагает свое мнение по обсуждаемым на заседании Совета вопросам и принимаемым Советом решениям;
- направляет в письменной форме свое мнение по обсуждаемому вопросу, если присутствие на заседании Совета не представляется возможным.

### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

5.1. Совет осуществляет свою деятельность в форме проведения заседаний Совета;

5.2. Время, место и порядок проведения заседаний Совета определяет председатель Совета;

5.3. Оповещение членов Совета о времени, месте проведения заседаний Совета, а также о вопросах выносимых на его рассмотрение осуществляет ответственный секретарь Совета;

5.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета;

5.5. Решения Совета принимаются большинством голосов от числа участвующих в его заседании членов Совета;

5.6. При невозможности присутствия на заседании Совета член Совета вправе высказать свое мнение по обсуждаемому вопросу в письменном виде на имя председателя Совета. Указанное мнение учитывается при голосовании;

5.7. Решения Совета могут приниматься опросным путем большинством голосов от числа опрошенных членов Совета. В указанном случае члены Совета высказывают свое мнение по обсуждаемому вопросу в письменном виде на имя председателя Совета, или устно, электронным письмом. Сбор мнений осуществляет ответственный секретарь Совета;

5.8. Для участия в заседаниях Совета могут приглашаться представители других комитетов Государственной Думы, комитетов Совета Федерации, федеральных органов исполнительной власти, законодательных (представительных) и исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации, научных и общественных организаций, средств массовой информации и иных организаций, не входящих в состав Совета;

5.9. При ведении переписки, связанной с деятельностью Совета, письма и телеграммы подписываются председателем Совета или заместителем председателя Совета.

## **6. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения решением Комитета.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются и утверждаются решениями Комитета.